

**Положение  
о проведении встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей  
об услугах при рождении ребенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей об услугах при рождении ребенка (далее соответственно – Положение, Встреча) устанавливает порядок и условия организации проведения Встречи в территориальных отделах государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее - ГАУ РК «МФЦ»), отделе оказания услуг по г. Сыктывкар.

1.2. Встреча проводится в целях популяризации предоставления на территории Республики Коми по принципу «одного окна» услуг для будущих родителей при рождении ребенка, а также пропаганды в Республике Коми традиционных семейных ценностей.

1.3. Участниками Встречи являются представители семей жителей Республики Коми, ожидающие ребенка (далее – целевая аудитория).

1.4. Встреча проводится 20.06.2024 в 22 центрах «Мои Документы» Республики Коми.

1.5. Организационное сопровождение Встречи осуществляется отделом регионального развития ГАУ РК «МФЦ» (далее – ОРР).

**2. Организационный комитет Встречи**

2.1. В целях организации работ по подготовке и проведению в 22 центрах «Мои Документы» Республики Коми Встречи формируется Организационный комитет встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей об услугах при рождении ребенка (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет осуществляет:

- общую координацию и контроль организации Встречи в 22 центрах «Мои Документы» Республики Коми;
- информирование целевой аудитории Встречи путем размещения информации о ее проведении на информационных ресурсах ГАУ РК «МФЦ»;
- организацию распространения анонсов о дате, времени и формате Встречи среди целевой аудитории;
- контроль подготовки отчетов о проведении Встречи.

**3. Общий порядок организации и проведения Встречи**

3.1. Встреча организуется в 22 центрах «Мои Документы» Республики Коми в формате «дня единых действий» с чайной паузой, организованной для целевой аудитории - участников Встречи.

3.2. Продолжительность Встречи не должна превышать 1,5 часов.

3.3. Участникам на Встрече разъясняются следующие темы:

3.3.1. преимущества использования суперсервиса «Рождение ребенка» на портале Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - «Госуслуги», размещенного по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/baby>;

3.3.2. преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном формате в секторе пользовательского сопровождения ГАУ РК «МФЦ»;

3.3.3. преимущества и способы предварительной записи на прием в МФЦ;

3.3.4. перечень услуг, которые участники могут получить в ГАУ РК «МФЦ» по

жизненной ситуации «Рождение ребенка».

3.4. Регламент проведения встречи:

- до 10 минут - приветствие участников;
- до 10 минут - знакомство с МФЦ Республики Коми;
- до 60 минут - раскрытие тем Встречи;
- до 20 минут - ответы на вопросы Участников встречи.

3.5. В период с 20.05.2024 по 20.06.2024 Оргкомитетом организуется информирование целевой группы о дате, времени и формате проведения Встречи.

3.6. Оргкомитетом в срок до 20.06.2024 организуется приобретение и направление в 22 центра «Мои Документы» Республики Коми продуктов питания в целях организации чайной паузы на Встрече.

3.7. Руководители территориальных отделов ГАУ РК «МФЦ» (далее - руководители ТО), начальник отдела оказания услуг по г. Сыктывкар (далее - начальник ООУ по г. Сыктывкар:

3.7.1. организуют запись заинтересованных представителей целевой аудитории на Встречу в каждом из 22 центров «Мои Документы» соответствующего муниципального образования в Республике Коми, формируют итоговые списки участников Встречи;

3.7.2. обеспечивают организацию пространства для проведения Встречи в сроки, указанные в подпункте 2.5. пункта 2 приложения № 1 к приказу «Об организации и проведении в государственном автономном учреждении Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» мероприятий, приуроченных к Году семьи в Российской Федерации» от 29.03.2024 № 35-ОД;

3.7.3. обеспечивают оформление согласия участников Встречи на обработку персональных данных в соответствии с приложением настоящему Положению.

3.7.4. обеспечивают проведение Встречи в соответствующем центре «Мои Документы».

## **1. Подготовка отчета о проведении Встречи**

1.1. По итогам проведения Встречи руководители ТО, начальник ООУ по г. Сыктывкар подготавливают и направляют в Оргкомитет отчет о ее проведении по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Положению с приложением фото и видео (при наличии) материалов Встречи.

**Согласие участника Встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей об услугах при рождении ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

- участник Встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей об услугах при рождении ребенка (далее – Встреча)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному автономному учреждению Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – ГАУ РК «МФЦ», Оператор):

1. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера телефона, электронного адреса, данных документа, удостоверяющего личность, в целях: организации и проведения Встречи, формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Встречи, подготовки информационных материалов по итогам Встречи, создания базы данных участников Встречи, размещения информации об участниках Встречи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2. размещение на официальном сайте ГАУ РК «МФЦ» и в госпаблике ГАУ РК «МФЦ» социальной сети «ВКонтакте» следующих моих персональных данных: фамилии, имени, информации по результатам участия во Встрече.

3. на использование фото и видеоматериалов с моим участием исключительно в следующих целях:

размещение на официальном сайте ГАУ РК «МФЦ» и в госпаблике ГАУ РК «МФЦ» социальной сети «ВКонтакте»;

размещение на информационных стендах, телеэкранах ГАУ РК «МФЦ», структурных подразделений ГАУ РК «МФЦ»;

издании полиграфических материалов о деятельности ГАУ РК «МФЦ»;

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных не осуществляется.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5-ти лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет о проведении встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей об  
услугах при рождении ребенка**

Подготовлен \_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения ГАУ РК «МФЦ»)

о проведении \_\_\_\_\_ в центре «Мои Документы Республики Коми,  
(Дата проведения встречи)

расположенном по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес центра)

встречи «Мы ждем ребенка» для будущих родителей об услугах при рождении ребенка.

Количество участников Встречи:

Перечень часто задаваемых на Встрече вопросов с ответами на них:

1. \_\_\_\_\_;  
(вопрос - ответ)
2. \_\_\_\_\_;  
(вопрос - ответ)
3. \_\_\_\_\_;  
(вопрос - ответ)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(фото, видео материалы)

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)