



«Кулёмдін» муниципальной районса администрациялөн  
**Ш У Õ М**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июля 2023 г.

№ 1080

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНОВ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ  
ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО**

Во исполнение Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", статьи 60 Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" администрация муниципального района "Усть-Куломский" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функционального) органов расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" от 29 мая 2012 года N 823 "О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации МР "Усть-Куломский" расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Усть-Куломский" Н.А.Чаланова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Усть-Куломский" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава МР "Усть-Куломский" -  
руководитель администрации района

С.В. Рубан

Утверждено  
постановлением администрации  
МР "Усть-Куломский"  
от 26 июля 2023 г. N 1080  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**  
**СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**"УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО)**  
**ОРГАНОВ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО**

1. Настоящим Положением во исполнение Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", статьи 60 Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" определяются порядок и условия компенсации муниципальным служащим администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функционального) органов расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский".

2. Муниципальный служащий администрации муниципального района "Усть-Куломский" и ее отраслевых (функционального) (далее – муниципальный служащий) имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором муниципальному служащему предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у муниципального служащего одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии со статьей 60 Устава муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" и с решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" от 25.07.2007 N V-43 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский", компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте муниципальных правовых актов.

4. При переходе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципальный служащий имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда в текущем календарном году по новому месту службы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту службы. Основанием для назначения и выплаты указанному муниципальному служащему компенсации расходов на оплату проезда по новому месту службы является соответствующая справка с предыдущего места службы.

5. Для целей настоящего Положения:

1) под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных муниципальным служащим видах транспорта. Остановка муниципального служащего в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Пересадка в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В период действия режима временного ограничения на полеты в аэропорты городов, объявленного Федеральным агентством воздушного транспорта, помимо городов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, пересадка в городах, аэропорты которых рекомендованы Федеральным агентством воздушного транспорта для организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования;

2) документальным подтверждением пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска являются документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства;

3) под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне

пассажирского поезда (за исключением тарифа на перевозку в поездах категории "фирменный");

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только водного (морского и (или) речного) сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда автобусом междугороднего сообщения;

д) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в подпунктах "б" - "г" настоящего подпункта.

6. Компенсация расходов на оплату проезда производится:

1) при наличии проездных документов по маршруту прямого следования в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

В случае если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной муниципальным служащим справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной муниципальному служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета;

2) при отсутствии (в том числе утрате) проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов на оплату проезда производится при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска и на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска.

В случае если муниципальный служащий в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные документы на проезд к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования, компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных пунктом 8 настоящего Положения. Расчет с муниципальным служащим в этом случае производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов;

3) при проведении отпуска в нескольких местах компенсируется стоимость проезда только к одному выбранному муниципальным служащим месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования либо (и) справки транспортной организации о наименьшей

стоимости проезда на дату приобретения билета, но не более фактически произведенных расходов.

В случае представления муниципальным служащим проездного документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, содержащего сведения о сегментах проезда к месту отпуска и обратно, общей стоимости воздушной перевозки, фактическая стоимость проезда к выбранному муниципальным служащим месту отдыха по маршруту прямого следования (либо обратно) для компенсации расходов на оплату проезда определяется на основании представленной муниципальным служащим справки транспортной организации об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда.

Стоимость проезда между аэропортами (по каждому сегменту проезда) определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно проездному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна между аэропортами (по каждому сегменту проезда) к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Размер компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха муниципального служащего (либо обратно) определяется как сумма стоимости сегментов проезда, входящих в маршрут прямого следования.

7. Компенсация расходов на оплату проезда при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска, не производится.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (в том числе доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, расходы, связанные с отказом от поездки (полета) или опозданием, переоформлением билета по инициативе муниципального служащего, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда, о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации, сбор за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности):

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

б) водным (морским и (или) речным) транспортом - в трехместной каюте

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусе междугороднего сообщения;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует муниципальный служащий, в размере документально подтвержденных расходов (включая сборы за оформление багажа).

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением, при представлении муниципальным служащим:

1) при выезде по туристической путевке:

а) воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станций, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяются как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу

валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

10. При использовании муниципальным служащим электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) при проезде воздушным транспортом - маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

2) при проезде железнодорожным транспортом - контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

3) при проезде автомобильным транспортом - маршрутной квитанции электронного билета и кассового чека;

4) при проезде водным транспортом - электронного проездного документа (билета) и кассового чека.

11. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска муниципального служащего, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и решения представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если муниципальный служащий не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее - проездные документы) в течение календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае если муниципальный служащий возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных муниципальным служащим после окончания отпуска.

Расчет с муниципальным служащим производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если муниципальный служащий своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.