



**«Кулёмдін» муниципальной районса администрациялõн
Ш У Õ М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 ноября 2020 г.

№ 1651

Республика Коми
с. Усть-Кулом

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
муниципального района «Усть-Куломский» от 15.01.2018г. №25
«Об Общественном Совете муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»**

На основании Закона Республики Коми от 16 февраля 2017 года №16-РЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми», в целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», общественных объединений граждан и организаций с органами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» и в соответствии с Уставом МО МР «Усть-Куломский», администрация муниципального района «Усть-Куломский» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 15.01.2018г., № 25 «Об Общественном Совете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»:

1) Пункт 6.7:

А) После слова «Совета» дополнить словами «в очной форме».

Б) Дополнить предложением: «Заседания Совета могут быть проведены в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связи или заочного голосования (опросным путем).» в соответствии с Положением о порядке проведения заседания Общественного Совета МР «Усть-Куломский» в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связи или заочного голосования (опросным путем), согласно приложению к настоящему Положению.

2. Дополнить Положение об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский» приложением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В тексте слова «Руководитель администрации» заменить на слова «Глава муниципального района «Усть-Куломский» - руководитель администрации района» (далее Глава)), слова «Глава муниципального района - председатель Совета МР «Усть-Куломский»» заменить словами «Председатель Совета МР «Усть-Куломский»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский» и подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский»».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Чаланову Н.А.

И.о. главы МР «Усть-Куломский» -
руководителя администрации района



С.В. Рубан

Приложение к Положению
об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения заседания

Общественного Совета МР «Усть-Куломский» в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связи или заочного голосования (опросным путем)

1. Заседания Общественного Совета МР «Усть-Куломский» (далее – Совет) могут быть проведены в дистанционном режиме в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС) или заочного голосования (опросным путем) путем направления членам Совета листа голосования и иных материалов (далее - опрос).

2. Решение Совета при обсуждении вопросов повестки дня, принятия решений по вопросам, поставленным на голосование в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса, проводятся в случае обеспечения аутентичности передаваемых/ принимаемых сообщений от членов Совета и их документального подтверждения.

Члены Совета, участвующие в заседании Совета в дистанционном режиме, проводимого путем использования перечисленных выше видов связи, считаются присутствующими на заседании Совета.

3. Основаниями для проведения заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса являются:

2.1. Невозможность проведения заседания в очной форме с участием необходимого количества членов Совета.

2.2. Необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции заседания членов Совета.

2.3. Ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки, при которых должно быть исключено массовое скопление людей.

3. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета, принимает решение о проведении заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса, формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов) с объяснением их содержания и информирует членов Совета.

4. Оповещение членов Совета о проведении заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса должно быть проведено не позднее, чем за два дня до проведения заседания Совета, при этом необходимо известить участвующих о начале проведения данного мероприятия и предоставить информационное уведомление по телефонным номерам или электронным адресам, предоставленными членами Совета.

5. В информационном уведомлении должно быть указано: решение о проведении заседания Совета в дистанционном или заочном режиме и дата принятия; основание проведения заседания Совета в дистанционном режиме и

голосования в формате ВКС или опроса; дата начала и окончания процедуры голосования; разъяснение порядка проведения голосования в формате ВКС, опросным путем или лично; разъяснение правил заполнения членом Совета своего решения в листе для голосования.

6. Вместе с информационным уведомлением о проведении опроса каждому члену Совета должен быть выслан лист для голосования с указанием обратного адреса для сбора результатов голосования, срока возврата в Совет листа голосования.

7. Заочное голосование проводится с использованием листа для голосования и предоставлением информации о порядке его заполнения. В листе для голосования должно быть указано: фамилия, имя, отчество члена Совета, участвующего в голосовании; вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании членом Совета; дата, время и подпись голосующего члена Совета.

8. Лист для голосования рассылается членам Совета по электронной почте не позднее, чем за два дня до проведения заседания Совета.

9. Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться через электронную почту, переданных в Совет не позднее, чем за один день до дня проведения заочного голосования. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

10. При заполнении листа для голосования член Совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Советом решения, проголосовав «за» или «против» него в дистанционном режиме. Подписанный членом Совета лист для голосования направляется в Совет в срок, указанный в информационном уведомлении.

11. Лист для голосования приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета, который оформляется в порядке, установленном Положением об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский» и подлежат хранению в архиве Совета в течение трех лет.

12. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в листе для голосования в случае отсутствия подписи члена Совета.

13. Подготовка к заседанию в дистанционном режиме, рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании в дистанционном режиме осуществляется в общем порядке, установленном Положением об Общественном Совете МО МР «Усть-Куломский», с учетом особенностей, предусмотренной настоящим Положением.

Члены Совета принимают участие в заседании в дистанционном режиме по месту фактического нахождения непосредственно в зале заседания Совета либо в помещениях, выделенных органами местного самоуправления МО МР «Усть-Куломский» для проведения сеанса ВКС, в которых установлено оборудование ВКС.

14. Проведение заседания Совета в дистанционном режиме в формате ВКС или опроса считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Совета.

15. Перед началом заседания Совета в режиме ВКС проводится регистрация членов Совета. Данные о регистрации членов Совета суммируются. Для члена Совета, находящегося в режиме ВКС, проводится открытое голосование (поднятием руки).

При принятии решений открытым голосованием (поднятием руки) председательствующий на заседании формулирует вопрос, выносимый на голосование, после чего проводит устный опрос членов Совета, находящегося в режиме ВКС, озвучивая последовательно варианты голосования "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов проводится председательствующим. Результаты голосования суммируются и оглашаются председательствующим.

16. Вопросы, связанные с подготовкой, проведением заседания Совета в дистанционном режиме, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Совета.