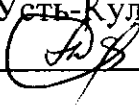


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя администрации
МР «Усть-Куломский» Стяжкина Е.А.


Стяжкина Е.А.
от «09» ноября 2015 г.

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов
на территории МО МР «Усть-Куломский»
по принципу «одного окна»**

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации «Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Усть-Куломский» по принципу «одного окна» (далее – Регламент) утверждены в целях исполнения Администрацией МР «Усть-Куломский» (далее – Администрация) функции по организационно-методическому обеспечению в сфере реализации и поддержки инвестиционных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский» по принципу «одного окна».

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия Администрации с органами исполнительной власти Республики Коми, иными органами власти и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский».

1.3. Отдел экономической и налоговой политики Администрации МР «Усть-Куломский» (далее уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Усть-Куломский», по принципу «одного окна» во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Республики Коми, институтами развития и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с законодательством, а также следующие термины:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, включающее проектно-сметную документацию, разработанную в соответствии с законодательством, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – физическое, юридическое лицо, предлагающее к рассмотрению инвестиционный проект;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством и обеспечивающий их целевое использование;

субъект инвестиционной деятельности – физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов инвестиционной деятельности и других участников инвестиционной деятельности;

отраслевой орган–органисполнительной власти Республики Коми, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в установленной нормативными правовыми актами Республики Коми сфере деятельности и курирующий конкретный вид экономической или инвестиционной деятельности;

сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Администрации, других органов исполнительной власти Республики Коми, направленная на реализацию инициатором инвестиционного проекта;

целесообразность инвестиционного проекта –наличие в инвестиционном проекте идей, решений, технологий, ноу-хау и т.п., применение которых может положительно повлиять на экономическую эффективность того или иного технологического или экономического процесса;

институты поддержки – юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (банки, кредитные организации, иные юридические лица).

1.5.Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- 1) добровольное применение принципа «одного окна»;
- 2) обеспечение равенства прав и законных интересов всех инициаторов инвестиционных проектов;
- 3) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- 4) обеспечение единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории МО МР «Усть-Куломский» и Республики Коми.

1.6.Настоящий Регламент может быть применен при рассмотрении и (или) сопровождении инвестиционных проектов, отвечающих следующим критериям:

- 1) не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству;
- 2) реализуется (планируется к реализации) на территории Республики Коми, включая территорию МО МР «Усть-Куломский»;
- 3) не влечет в ходе его реализации негативное воздействие на экологическую ситуацию в Республике Коми и на территории МО МР «Усть-Куломский»;
- 4) является экономически эффективным и имеет чистый приведенный доход выше нуля, внутреннюю норму доходности не ниже действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

5) имеет источник финансирования в объеме не менее 10% от общей потребности;

6) содержит описание рынка сбыта товаров (работ, услуг), производимых (оказываемых) в рамках реализации инвестиционного проекта с указанием объемов сбыта и потенциальных покупателей (потребителей).

1.7. В зависимости от масштабности инвестиционные проекты подразделяются Администрацией на:

а) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений до 20 млн. рублей;

б) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений свыше 20 млн. рублей.

II. Порядок рассмотрения заявок (обращений) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта

2. Подача заявки (обращения) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор может подать заявку (обращение) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта (далее – заявка) в Администрацию МР «Усть-Куломский».

2.2. Заявка может быть подана:

1) на электронный адрес Администрации МР «Усть-Куломский» adm@ust-kulom.rkomi.ru;

2) на бумажном носителе по адресу: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37.

2.3. Заявка может быть подана как по форме согласно Приложению № 1, так и в произвольной форме.

2.4. В заявке рекомендуется указывать следующие сведения в отношении инициатора инвестиционного проекта, инвестора:

1) для физического лица – фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, телефон, e-mail, для юридического лица – организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, ИНН, адрес для направления почтовой корреспонденции, телефон, e-mail;

2) для физического лица – согласие на обработку(включая передачу)его персональных данных;

3) согласие на передачу сведений, относящихся к инвестиционному проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, институты развития;

4) согласие на публикацию сведений, относящихся к инвестиционному проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес идей, размещаемых на Инвестиционном портале Республики Коми, в иных публичных информационных ресурсах.

2.5. К заявке рекомендуется прилагать следующие документы и сведения:

1) резюме инвестиционного проекта согласно Приложению № 2 или в произвольной форме, при наличии – технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта или бизнес-план проекта;

2) обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии);

3) иные документы и сведения, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Регламента (при наличии).

2.6. В случае непредставления или частичного представления инициатором инвестиционного проекта, инвестором документов и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, заявка рассматривается по имеющимся документам и (или) сведениям.

Несоблюдение формы заявки согласно Приложению №1, либо отсутствие документов указанных в п.2.5. настоящего Регламента не является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

2.7. Заявка, регистрируется Администрацией в день ее поступления в установленном порядке.

Уполномоченный орган уведомляет Агентство инвестиционного развития Республики Коми о поступлении заявки с указанием сведений содержащихся в заявке и в прилагаемых к заявке документах.

Срок уведомления не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

3. Рассмотрение заявки (обращения)

3.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки:

3.1.1. Проверяет соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Регламента;

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в подпункте 1 и (или) подпункте 2 пункта 1.6. настоящего Регламента, возвращает инвестиционный проект инициатору инвестиционного проекта, инвестору по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в заявке, с указанием причины возврата.

3.1.2. Получает сведения о государственной регистрации инициатора инвестиционного проекта, инвестора, в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Готовит перечень возможных видов поддержки инвестиционного проекта на муниципальном уровне.

Принимает решение:

- о предложении Агентству инвестиционного развития Республики Коми принять к рассмотрению полученную заявку;
- о рассмотрении заявки самостоятельно.

При принятии решения о предложении Агентству инвестиционного развития Республики Коми принять к рассмотрению полученную заявку вместе с заявкой пересылает все полученные от инициатора инвестиционного проекта или инвестора документы. При возможности используется система электронного документооборота.

3.2. В случае принятия решения о самостоятельном рассмотрении заявки в соответствии с Регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми, утвержденным Указом Главы РК от 22.10.2008 г. N 101 направляет в отраслевой (-ые) орган (-ы) запрос о подготовке отраслевого заключения:

- о возможных видах поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект;
- об оценке состава и качества подготовки исходных данных в инвестиционном проекте;
- о целесообразности реализации такого инвестиционного проекта;
- о дальнейших возможных действиях инициатора инвестиционного проекта или инвестора по реализации инвестиционного проекта со ссылкой на нормативные документы;
- о целесообразности создания рабочей группы для реализации инвестиционного проекта.

3.3. По инвестиционным проектам, связанным с развитием промышленного производства, уполномоченное подразделение направляет в территориальный орган Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми запрос об оценке инвестиционного проекта на его соответствие критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6. настоящего Регламента.

3.4. По инвестиционным проектам отвечающим требованиям подпунктов 5 и 6 пункта 1.6. настоящего Регламента отправляет предложения в институты поддержки об оценке возможности оказания поддержки инвестиционному проекту.

3.5. К запросам прилагает документы поданные инициатором инвестиционного проекта или инвестором.

4. Рассмотрение инвестиционного проекта отраслевыми органами и подготовка сводного заключения Муниципальным образованием

4.1. Отраслевым органам, территориальным органам Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми рекомендуется в сроки, указанные «Регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми», утвержденным Указом Главы РК от

22.10.2008 г. N 101 направить в адрес уполномоченного подразделения соответствующее отраслевое заключение.

4.2. Институтам поддержки при наличии заинтересованности в инвестиционном проекте рекомендуется дать заключение о возможных способах оказания поддержки инвестиционному проекту с указанием условий их оказания.

Срок подготовки заключения о возможных способах оказания поддержки инвестиционному проекту определяется институтами поддержки в соответствии с их внутренними регламентами.

4.3. Уполномоченное подразделение в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты получения отраслевого заключения готовит и направляет инициатору инвестиционного проекта, инвесторам сводное заключение на инвестиционный проект.

4.4. В сводном заключении указываются:

1) оценка целесообразности инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта), данная отраслевым органом;

2) оценка состава и качества подготовки исходных данных в инвестиционном проекте, данная отраслевым органом, мнение территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми о соответствии, либо несоответствии инвестиционного проекта критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6. настоящего Регламента;

3) предложения о возможных формах, способах и условиях либо об отсутствии возможности поддержки инвестиционного проекта путем участия в федеральных программах, государственных программах Республики Коми или ведомственных программах органов исполнительной власти Республики Коми, муниципальных программах, программах негосударственных организаций, фондов и институтов развития, иных способах поддержки;

4) предложения о формах, способах и условиях либо об отсутствии возможности поддержки инвестиционного проекта со стороны институтов поддержки;

5) мнение отраслевого органа о целесообразности либо о нецелесообразности создания рабочей группы для рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта;

6) предложение о размещении инвестиционного проекта в реестре инвестиционных идей или в реестре инвестиционных проектов на инвестиционном портале Республики Коми;

7) предложение о сопровождении инвестиционного проекта или предложение о доработке инвестиционного проекта.

4.5. Срок действия сводного заключения составляет шесть месяцев со дня его подписания.

III. Сопровождение инвестиционного проекта

5. Формы сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в следующих формах:

1) оперативное рассмотрение Администрацией по запросу инвестора вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в её компетенцию;

2) координация прохождения установленных законодательством процедур и согласований;

3) организация и проведение встреч и совещаний с участием инициатора инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4) содействие участию инвестиционных проектов в международных, общероссийских и региональных выставках, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

5) взаимодействие в пределах компетенции уполномоченного подразделения с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

6) оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявок на получение финансирования из региональных и федеральных институтов развития, а также государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, предоставляемой в Республике Коми;

7) информирование инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора о возможных формах государственной (муниципальной) поддержки или использовании механизма государственно-частного (муниципально-частного) партнерства;

8) при возможности предложение инвестиционной площадки, необходимой для инвестиционного проекта;

7) иные формы в соответствии с законодательством.

5.2. Поддержка осуществляется с учетом инвестиционного проекта (например, проекты в сфере агропромышленного комплекса и сельского хозяйства, проекты субъектов малого предпринимательства и т.д.).

6. Подача заявки (обращения) на сопровождение инвестиционного проекта

6.1. Инвестор в течение срока действия сводного заключения вправе подать в Администрацию заявку (обращение) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка).

6.2. Заявке рекомендуется указывать следующие сведения в отношении инвестора:

1) для физического лица – фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, телефон, e-mail, для юридического лица – организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, ИНН, адрес для направления почтовой корреспонденции, телефон, e-mail;

2) для физического лица – согласие на обработку и передачу его персональных данных;

3) обоснованные планы выступить в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией данного инвестиционного проекта, а также заявление о принятии на себя обязательств по финансированию не менее чем 10% от всего объема капитальных вложений по инвестиционному проекту.

6.3. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления.

6.4. В случае подачи заявки после истечения срока действия сводного заключения заявка рассматривается в порядке, указанном в разделе II настоящего Регламента.

7. Рассмотрение заявки (обращения) на сопровождение инвестиционного проекта

7.3. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки:

7.3.1. направляет в Агентство инвестиционного развития Республики Коми уведомление о поступившей заявке инвестора. При возможности используется система электронного документооборота.

7.3.2. По инвестиционным проектам, общая стоимость которых превышает 20 млн. рублей направляет инвестору предложение о заключении трехстороннего соглашения по сопровождению инвестиционного проекта между Администрацией, инвестором и Агентством инвестиционного развития Республики Коми с указанием форм и условий сопровождения.

Агентство инвестиционного развития Республики Коми в соглашении выступает, как орган осуществляющий мониторинг хода реализации инвестиционного проекта.

В предложении о заключении соглашения уполномоченное подразделение уведомляет инвестора о возможности либо о невозможности создания рабочей группы, после заключения соглашения.

7.3.3. По инвестиционным проектам, общая стоимость которых превышает 20 млн. рублей, с согласия инвестора, направляет Агентство инвестиционного развития Республики Коми предложение о заключении соглашения по сопровождению инвестиционного проекта с инвестором.

В случае отказа инвестора от заключения соглашения с Агентством инвестиционного развития Республики Коми соглашение заключается в соответствии с п.7.3.2 Регламента.

8. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта, создание рабочей группы.

8.1. При согласии инвестора на заключение трехстороннего соглашения на предложенных условиях о сопровождении инвестиционного проекта между инвестором, Администрацией и Агентством инвестиционного развития Республики Коми такое соглашение подписывается сторонами в течение двадцати рабочих дней с даты получения согласия инвестора.

8.2. Соглашение на сопровождение инвестиционного проекта должно предусматривать формы сопровождения, указанные в разделе 5 настоящего Регламента, применимо к конкретному инвестиционному проекту.

В соглашении предусматривается назначение проектного менеджера от Администрации. Функции проектного менеджера, его права и обязанности указываются в соглашении в зависимости от формы сопровождения инвестиционного проекта и условий соглашения.

8.3. Одновременно с процедурой заключения соглашения, при необходимости, создается рабочая группа по сопровождению проекта.

8.5. Рабочая группа формируется из числа представителей Администрации, представителей отраслевых и иных органов власти по согласованию. В состав рабочей группы входит также инвестор (-ы), иные заинтересованные лица.

8.6. На первом заседании рабочей группы утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта (далее – план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

8.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях рабочей группы при необходимости могут участвовать приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

8.8. Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, рабочая группа формирует отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов, и представляет его руководителю Администрации.

8.9. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность рабочей группы прекращается по согласованию с руководителем Администрации.

IV. Мониторинг инвестиционных проектов

Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Администрация направляет в Агентство инвестиционного развития

Даю согласие

Не даю согласие

на передачу сведений относящихся к инвестиционному проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, институты развития, как они понимаются в Методических рекомендациях «Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории МО МР «Усть-Куломский» по принципу «одного окна»

Даю согласие

Не даю согласие

на публикацию сведений относящихся к инвестиционному проекту в реестре инвестиционных проектов и бизнес идей, размещаемых на Инвестиционном портале Республики Коми, иных публичных ресурсах информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

ИНН (инвестора- юридического лица) _____

Приложения:

резюме проекта – на ___ листах;

копия технико-экономического обоснования проекта – на ___ листах;

копия бизнес-плана проекта на ___ листах;

имеющиеся обосновывающие материалы по проекту на ___ листах;

копии иных документов на ___ листах;

согласие на обработку персональных данных на ___ листах;

(подпись лица, представляющего сведения)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявку)

« ___ » _____ 20 ___ г.

к Методическим рекомендациям
 Регламент сопровождения инвестиционных
 проектов на территории МО МР «Усть-Куломский» по принципу «одного
 окна»

РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

наименование инвестиционного проекта

(в случае отсутствия данных для таблицы – в соответствующей графе ставится прочерк)

<p>1. Инвестор проекта - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail).</p>	
<p>2. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно) Субсидии Имущественная поддержка Административная поддержка Консультационно-информационная поддержка Другое</p>	
<p>3. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)</p>	
<p>4. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект</p>	

6. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)	
7. Сроки реализации проекта	
8. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), тыс. рублей, в том числе:	на 01.01.20 ____ г. _____
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)	
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)	
9. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату тыс. рублей	на 01.01.20 ____ г. _____
11. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату тыс. рублей	на 01.01.20 ____ г. _____
12. Направления использования инвестиций Проведение исследований и разработок Строительство Подготовка производства Закупка оборудования и технологий Приобретение лицензий Приобретение недвижимости Пополнение оборотных средств Другое	
13. Потребность в ресурсах и инфраструктуры для реализации проекта – с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы,	

<p>электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).</p> <p>Потребность в дополнительных ресурсах (указать вид ресурса)</p>	
<p>14.</p> <p>Характеристика намечаемой к выпуску продукции: Преимущество перед продукцией, выпускаемой конкурентами</p>	
<p>Другие конкурентные преимущества проекта</p>	
<p>Основные целевые группы потребителей</p>	
<p>Емкость рынка</p>	
<p>Тенденция рынка (увеличение, сокращение, стабильность)</p>	
<p>Ожидаемая рыночная доля</p>	
<p>Основные предприятия – конкуренты</p>	
<p>Необходимость импортных поставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии • сырье • оборудование • материалы • комплектующие 	
<p>Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей (указать конкретные названия продуктов / услуг, объем потребления в год)</p>	
<p>15. Степень проработки инвестиционного проекта (поставьте галочку):</p>	

Бизнес-идея	
Предварительное исследование	
Технико-экономическое обоснование	
Проектно-сметная документация	
Финансовая модель	
Бизнес-план	
Экспертиза бизнес-плана	
Наличие документов в поддержку проекта (постановления Правительства РФ или региона, письма местной администрации, документы о предоставлении льгот и др.)	
Подготовка производства	
Другое (напишите)	
16. Степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта);	
- причины отклонений от плана, в том числе проблемы требующие решения;	
- прогноз реализации проекта на период (с указанием планируемых видов работ и объемов инвестиций по годам/месяцам)	
17. Экономическая эффективность проекта, в том числе:	
- чистый дисконтированный доход (NPV)	
- внутренняя норма доходности (IRR)	
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)	
- индекс доходности (PI)	
18. Ожидаемые налоговые	

выплаты (тыс. руб):	
Федеральный бюджет	
Республиканский бюджет	
Местный бюджет	
19. Инновационная направленность инвестиционного проекта	
20. Энергоэффективность и экологичность инвестиционного проекта	
21. Число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);	
- переподготовка и переобучение кадров (требуется/не требуется);	
22. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта.	
Описание путей решения проблем, снижения рисков.	
Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления.	
23. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)	

Начало первого этапа
Инициатор проекта/инвестор

Одно окно, проверка заявки по критериям :
Пл.1.6.- соответствие законодательству; -реализация проекта на территории РК;
- не менее 10% собственных средств (не является препятствием для подачи);
-чистый приведенный доход выше 0; - внутренняя норма доходности, не ниже действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ;

В отраслевой орган о выдаче отраслевого заключения.
Территориальный орган Минприроды РК о выдаче мнения (по промышленным проектам)

В институты поддержки с предложением для оценки возможности оказания инвест. проекту и условий её оказания

Подготовка сводного заключения.

Целесообразно
Предложение о размещении проекта в банке идей

Нецелесообразно
Возврат с указанием на недостатки

Нет возможности поддержки
Предложение об опубликовании в банке проектов

Есть возможность поддержки
Предложение о сопровождении проекта

Конец первого этапа

Начало второго этапа

Заявление от инвестора на сопровождение проекта,
в заявлении инвестор гарантирует вложения не менее 10% собственных средств

Оценка стоимости проекта: до 20 млн., свыше 20 млн.

До 20 млн.

Разработка соглашения на сопровождение,
создание рабочей группы

Заключение трехстороннего соглашения на
сопровождение, назначение проектного менеджера,

Свыше 20 млн.

Передача проекта в Агентство инвестиционного развития Республики
Коми

Формы сопровождения проекта

- Содействие участию проектов в выставках;
- Взаимодействие с федеральными и иными органами по вопросам сопровождения проекта;
- Оказание консультационной и организационной поддержки;
- Организация и проведение встреч и совещаний по вопросам реализации проекта;
- Помощь в оперативном рассмотрении, соответствующим органом вопросов в ходе реализации проекта;
- Содействие в организации встреч с институтами развития, финансовыми институтами, инвесторами;